

«ПРИНЯТО»

общим собранием работников
МБУ ДО ДДТ г. Пудожа
Республики Карелии
протокол № 1 от «12»02.2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
МБУ ДО ДДТ г. Пудожа
Республики Карелии
от «20» февраля 2024 г. № 21

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 69DA 7BA8 D9B7 C849 F8DD 71A7 2F40 D2A4

Владелец: Алехванович Галина Андреевна
Действителен с 13.06.2023 по 05.09.2024

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом
детского творчества» г. Пудожа Республики Карелия**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником (*Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Пудожа Республики Карелия - далее Учреждение*) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление работника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений - директор МБУ ДО ДДТ г. Пудожа Республики Карелии.

5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации оформляется и ведется директор МБУ ДО ДДТ г. Пудожа Республики Карелии, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике

коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения.

7. Руководитель Учреждения рассматривает уведомление в течение 7 дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя о
конфликте интересов в Учреждении

(наименование должности руководителя Учреждения)
от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение « _____ » _____ /202_ г

_____/_____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение « _____ » _____ /202_ г

_____/_____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

